

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Resursteamet i Stockholm HB Katrinebergsvägen 6
Resursteamet
OF - Daglig verksamhet

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-03-04

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input type="radio"/> Egen regi <input checked="" type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg <input checked="" type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg
Målgrupp	Vuxna
Insats	Daglig verksamhet enligt 9§10 p LSS

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Mette Pedersen mette.pedersen@resursteamet.se
Antal platser	14
Antal kunder/brukare	37

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan	
Kvarstående brister från år 2013	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
Kommentar	Enhetschefen uppger att arbete pågår med att åtgärda brister från 2013.

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Resursteamet i Stockholm HB Katrinebergsvägen 6
Resursteamet
OF - Daglig verksamhet

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Resursteamet i Stockholm HB Katrinebergsvägen 6
Resursteamet
OF - Daglig verksamhet

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap.2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

3. KOMPETENS LEDNING OCH PERSONAL

Enligt aktuellt lovavtal: Minst en av de personer som ingår i den dagliga ledningen av verksamheten ska ha adekvat högskoleutbildning som har koppling till verksamheten (tex sociala omsorgslinjen) samt kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och Socialstyrelsens allmänna råd och relevant utbildning för LSS-verksamhet för att leda verksamheten på ett sakenligt sätt. Minst en av de personer som ingår i den dagliga ledningen av verksamheten ska ha 12 månaders erfarenhet av arbetsledning inom någon LSS-verksamhet samt erfarenhet av administration och datorvana.

Tillsammans ska nedanstående punkter avseende kompetenskrav motsvara 75 % av på den totala personalstyrkan samlade kompetens.

Personalen ska ha en för verksamheten adekvat utbildning. Verksamhetens inriktning ska vara vägledande för utformningen av personens samlade utbildningskompetens och kan vara utformad enligt de två alternativen nedan: Utbildningar kopplade till kunskaper om personer med funktionsnedsättning; vård- och omsorgslinjen eller grund- och påbyggnadsutbildning för utvecklingsstörda. Eller utbildning som är kopplad till verksamhetens inriktning.

Personalen ska ha en yrkeserfarenhet som omfattar minst tre år från samma eller liknande typ av verksamhet.

3.1 Verksamheten uppfyller kraven avseende kompetens ledning, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

3.2 Verksamheten uppfyller kraven enligt kompetens personal, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

4. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400)Tystnadsplikt inom enskild regi 15 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453)

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Resursteamet i Stockholm HB Katrinebergsvägen 6
Resursteamet
OF - Daglig verksamhet

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Kommentar	

RESULTAT	
Avtals- och verksamhetsuppföljningen	<input checked="" type="radio"/> Föranleder ingen åtgärd <input type="radio"/> Föranleder åtgärd
Brister har uppmärksammats inom följande områden	<input type="checkbox"/> Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete <input type="checkbox"/> Lex Sarah <input type="checkbox"/> Kompetens ledning <input type="checkbox"/> Kompetens personal <input type="checkbox"/> Sekretess / tystnadsplikt
Kommentar	
En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast	
Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske	

UNDERSKRIFT	
Datum	2014-03-04
Tillsynsansvariga	Kerstin Odenfelt Maria Rosendahl

2014 Rapport Daglig verksamhet Dnr 16/2014-72

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00